

Aprobat de Președintele RNCE: Postolachi Viviana
(Nume, Prenume, Semnătura)

Aprobat de Conferința Națională a RNCE
în data de *18/02/2023*

Regulamentul de funcționare internă a Rețelei Naționale a Consiliilor Elevilor

Anul 2023

Cuprins:

Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE	2
Capitolul II: SCOP, OBIECTIVE ȘI ATRIBUȚII	3
Capitolul III: ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	4
1. Conferința Națională	4
2. Biroul Permanent Național	5
2.1 Procedura de constituire a Biroului Permanent Național	8
2.2 Dizolvarea Biroului Permanent Național	8
3. Secretariatul	9
3.1. Administratorul	9
3.2. Membrii Secretariatului	10
3.3. Comisia de Consultanți	12
3.4 Echipa de traineri	13
3.5 Voluntarii	13
4. Comisia de Cenzori	14
Capitolul IV: EXTINDEREA RNCE	14
Capitolul V: ACUMULAREA ȘI GESTIONAREA RESURSELOR RNCE	14
Capitolul VI: REGULI DE COMPORTAMENT	15
Capitolul VII: DISPOZIȚII FINALE	15
Anexa nr. 1	16

Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 **Rețeaua Națională a Consiliilor Elevilor** reprezintă o formă națională de organizare a Consiliilor Elevilor și a elevilor pe care aceștia îi reprezintă, menită să prezinte interesele tuturor elevilor din Republica Moldova în raport cu Autoritățile Publice Locale și Centrale și instituțiile de învățământ.

Art. 2 Rețeaua Națională a Consiliilor Elevilor (în continuare - **RNCE**) este organizată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea cu privire la tineret, Legea privind Drepturile Copilului, Legea cu privire la voluntariat, Legea cu privire la organizațiile necomerciale, alte acte legislative în vigoare, Hotărârile Guvernului, deciziile Autorităților Publice Centrale și Locale și Codul Educației. Totodată, în cadrul RNCE acționează și sunt respectate Statutul Asociației Obștești „Rețeaua Națională a Consiliilor Elevilor” din 03.11.2021, Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare a Activității de Voluntariat din cadrul Instituției Gazdă „Asociația Obștească Rețeaua Națională a Consiliilor Elevilor” și prezentul Regulament de funcționare internă a Rețelei Naționale a Consiliilor Elevilor.

Art. 3 Activitatea RNCE se desfășoară pe principii de independență, democrație și reprezentativitate a opiniilor și a cerințelor elevilor, prin intermediul Consiliilor Elevilor, la nivel național.

Art. 4 Prezentul Regulament este adus la cunoștința tuturor membrilor Conferinței Naționale a RNCE și este aprobat de către Președintele RNCE.

Art. 5 RNCE este compusă din CE din toată Republica Moldova. Numărul acestora se va schimba în dependență de deciziile luate de Biroului Permanent Național - organul administrativ de conducere al organizației, conform principiilor stipulate în prezentul regulament.

Capitolul II: SCOP, OBIECTIVE ȘI ATRIBUȚII

Art. 6 Scopul RNCE este de a reprezenta elevii prin intermediul Consiliilor Elevilor (în continuare - **CE**), în raport cu Autoritățile Publice Centrale și nu doar, de a consolida structurile școlare și raionale ale elevilor și de a promova spiritul civic în rândul tinerilor, astfel îmbunătățind calitatea educației din Republica Moldova.

Art. 7 Obiectivele RNCE:

- a) reprezentarea vocii elevilor din Republica Moldova;
- b) crearea unei platforme de comunicare între Consiliile Elevilor și organele decizionale (APC, APL I și II, MEC, DGETS, OLSDÎ etc.);
- c) îmbunătățirea calității sistemului educațional în Republica Moldova;
- d) oferirea suportului metodologic, material și a suportului în identificarea resurselor financiare pentru crearea și consolidarea structurilor de reprezentare a elevilor la nivel instituțional, raional și regional;
- e) promovarea inițiativelor și mișcărilor organizate de către Consiliile Elevilor și de către elevi, ce contribuie la dezvoltarea sistemului educațional și se aliniază cu valorile Asociației;
- f) susținerea și încurajarea elevilor pentru ca aceștia să se implice mai activ în ramura socială, economică, politică, electorală, culturală, etc.

Art. 8 Membrii RNCE au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de instruirii pentru activitatea eficientă în cadrul Rețelei;
- b) să își asume voluntar sarcini și responsabilități în cadrul Rețelei;
- c) să propună idei/sugestii privind conținuturile și procesul/metodele de lucru;
- d) să își exprime deschis propria opinie și să respecte părerea celorlalți;

- e) să candideze la un post în cadrul Biroului Permanent Național sau să fie aleși într-un post în cadrul Secretariatului RNCE;
- f) să își informeze transparent colegii, precum și persoanele/instituțiile interesate despre activitatea Rețelei;
- g) să solicite promovarea postărilor Consiliilor Elevilor din care fac parte pe paginile RNCE de pe rețelele de socializare.

Art. 9 Membrii RNCE au următoarele responsabilități:

- a) să fie informați cu prevederile prezentului regulament;
- b) să consulte și reprezinte opiniile/problemele colegilor din instituția din care fac parte;
- c) să păstreze confidențialitatea cu privire la proiectele în proces de implementare și la cazurile de conflict din cadrul RNCE;
- d) să respecte regulile stabilite de comun acord cu toți membrii;
- e) să dedice timp și efort pentru activitatea în cadrul RNCE.

Capitolul III: ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 10 În cadrul structurii interne a RNCE activează următoarele organe:

1. Conferința Națională;
2. Biroul Permanent Național;
3. Secretariatul;
4. Comisia de Cenzori.

1. Conferința Națională

Art. 11 Conferința Națională este organul suprem de conducere al RNCE.

Art. 12 Din Conferința Națională a RNCE fac parte toți Reprezentanții din partea Consiliilor Elevilor membre ale RNCE și membrii Biroului Permanent Național.

Art. 13 Reprezentant în cadrul RNCE poate fi orice elev, membru al unui CE dintr-o instituție de învățământ general, preuniversitar sau profesional tehnic din Republica Moldova, delegat prin procesul-verbal al ședinței Consiliului Elevilor din instituția pe care o reprezintă (conform modelului din **Anexa nr. 1** la prezentul Regulament).

Art. 14 Conferința Națională are următoarele competențe:

- a) ia decizii privind viitorul organizației și direcțiile strategice ale acesteia, aprobând Planul de Dezvoltare Strategică a RNCE;
- b) alege și demite din funcție membrii Biroului Permanent Național al RNCE;
- c) alege și demite din funcție Administratorul și Cenzorul AO RNCE;
- d) aprobă Regulamentul de funcționare internă a RNCE și politicile interne, inclusiv modificările ulterioare la acestea;
- e) aprobă rapoartele de activitate ale BPN și ale Secretariatului RNCE și ia decizii în baza acestora, inclusiv de demitere a membrilor BPN sau de sesizare a membrilor Secretariatului;
- f) aprobă alte documente interne ale RNCE care vizează activitatea și implicarea Reprezentanților CE în RNCE;
- g) revocă deciziile luate de către Biroul Permanent Național printr-un vot majoritar.

Art. 15 Fiecare CE, prin intermediul Reprezentantului acestuia din cadrul Conferinței Naționale a RNCE, are drept de vot în cadrul acesteia. Votul poate fi secret sau deschis, în funcție de decizia delegatului. Totodată, și membrii Biroului Permanent Național au drept de vot în procesul de luare a

deciziilor de către Conferință.

Art. 16 Mandatul Reprezentanților CE în Conferința Națională a RNCE coincide cu mandatul acestora în Consiliul Elevilor din instituția pe care o reprezintă.

Art. 17 Mandatul unui Reprezentant poate fi încheiat mai devreme la dorința reprezentantului sau în cazul unui vot majoritar al Conferinței Naționale.

Art. 18 Ședințele Conferinței Naționale a RNCE se desfășoară de 3 ori pe an și sunt convocate de către Biroul Permanent Național cu cel puțin 14 zile înainte, prin intermediul Secretarului BPN, cu precizarea ordinii de zi, pe e-mail.

Art. 19 Membrii Conferinței Naționale sunt obligați să fie prezenți la ședințe fie în mediul fizic, sau online, în dependență de formatul organizării acestora.

Art. 20 Reprezentanții care nu pot lua parte la ședințe vor trebui să anunțe Secretarul RNCE cu cel puțin 24 de ore înainte de aceasta și să menționeze cauzele care îi împiedică să participe (precum motive familiale, personale sau de sănătate).

Art. 21 La ședințele Conferinței Naționale mai participă, fără drept de vot, de asemenea, și:

- a) membri ai Secretariatului RNCE;
- b) Comisia de Cenzori ai RNCE.

Art. 22 La invitația membrilor BPN, la ședințele Conferinței Naționale mai pot participa, fără drept de vot, și:

- a) voluntarii RNCE;
- b) membri ai Consiliilor Elevilor membre ale RNCE;
- c) foști membri ai BPN al RNCE;
- d) invitați din domeniul educației;
- e) reprezentanți ai organelor decizionale din RM;
- f) parteneri ai RNCE.

Art. 22 Ședințele Conferinței Naționale sunt deliberative doar în cazul în care cel puțin 1/3 din CE membre ale RNCE sunt prezente sau reprezentate.

Art. 23 RNCE emite hotărâri în cazul unei majorități simple (50%+1) a celor prezenți în cadrul Conferinței Naționale sau, cu aceeași condiție, în cadrul Biroului Permanent Național.

Art. 24 În cazul în care un Reprezentant obține un post în Biroul Permanent Național, acesta își pierde rolul de Reprezentant al unui CE și este înlocuit de un alt Reprezentant din același CE, delegat prin aceeași procedură, conform **Art. 13**.

Art. 25 În cazul în care au loc schimbări interne privind structura, conducerea sau regulamentul intern al unui CE membru al RNCE, Reprezentantul acestuia trebuie să informeze Biroul Permanent Național privind modificările date, în cel mai scurt timp.

2. Biroul Permanent Național

Art. 26 Biroul Permanent Național (în continuare - **BPN**) se subordonează Conferinței Naționale.

Art. 27 Misiunea BPN este de a reprezenta RNCE și părerea elevilor din Republica Moldova, asigurând menținerea performanței organizației, respectarea atribuțiilor de către fiecare membru și alinierea

generală a direcției activității organizației cu scopul, obiectivele și direcțiile strategice ale acesteia.

Art. 28 BPN are următoarele atribuții și responsabilități principale:

- a) acționează drept o voce reprezentativă a elevilor nu doar în cadrul ședințelor Conferinței Naționale a RNCE, dar și în viața socială, expunându-se pe subiecte care implică nemijlocit elevii;
- b) reprezintă RNCE și părerea elevilor din Republica Moldova la întruniri publice (conferințe, consultări, mese rotunde, forumuri), în raport cu organele decizionale din domeniul educației;
- c) asigură respectarea drepturilor și responsabilităților tuturor membrilor RNCE în cadrul organizației;
- d) conduce ședințele Conferinței Naționale a RNCE;
- e) susține și promovează misiunea, scopul și obiectivele RNCE;
- f) elaborează și aprobă politicile și procedurile interne și externe pentru funcționarea eficientă și transparentă a organizației;
- g) elaborează planul strategic al organizației, aprobând direcțiile strategice ale acesteia;
- h) aprobă planul de activitate anual al RNCE, elaborat de membrii Secretariatului RNCE;
- i) raportează anual Conferinței Naționale activitatea generală a organizației;
- j) colaborează cu Conferința Națională, Secretariatul și Comisia de Cenzori RNCE în beneficiul organizației și al tuturor elevilor.

Art. 29 Biroul Permanent Național al RNCE este ales prin vot democratic de către membrii Conferinței Naționale și are următoarea componență:

- a) Președinte;
- b) Vicepreședinte pe Drepturile Elevilor;
- c) Vicepreședinte pe Politicile educaționale;
- d) Vicepreședinte pe Dezvoltarea Consiliilor Elevilor;
- e) Secretar.

Art. 30 Poate candida la un post în BPN al RNCE orice elev dintr-o instituție de învățământ general, preuniversitar sau profesional tehnic din Republica Moldova.

Art. 31 Membrii BPN sunt aleși prin vot democratic majoritar de către Conferința Națională a RNCE, consemnat printr-un proces verbal al alegerilor.

Art. 32 Procesul alegerilor membrilor BPN are loc anual, în perioada 15 martie - 30 aprilie, prin intermediul unui concurs public. Noul mandat al BPN intră în post pe data de 5 mai al fiecărui an.

Art. 33 Mandatul de 1 an (365 zile) al membrilor BPN încetează în următoarele cazuri:

- a) demisia, care trebuie anunțată celorlalți membri ai BPN cu cel puțin 14 zile înainte;
- b) imposibilitatea de exercitare a mandatului pentru o perioadă mai lungă de 2 luni;
- c) transferul la o unitate de învățământ din afara țării;
- d) prin hotărârea adoptată cu votul a majoritar de 50%+1 din numărul total de membri ai Conferinței Naționale;
- e) printr-un vot majoritar (50%+1) al membrilor Biroului Permanent Național.

Art. 34 Motive de demitere a unui membru al BPN sunt:

- a) nerespectarea atribuțiilor funcției deținute, enunțate în prezentul Regulament;
- b) lipsa de implicare în activitatea organizației pentru mai mult de 2 săptămâni;
- c) absența nemotivată de la mai mult de 2 ședințe ale BPN și/sau CN.
- d) lipsa de eficiență în activitatea din cadrul organizației;
- e) prejudicierea imaginii RNCE.

Art. 35 În cazul în care mandatul unui membru al BPN încetează înainte de termen, Președintele RNCE va numi, în termenul a 14 zile, un nou membru pe postul de interimat, pentru o perioadă nedeterminată.

Art. 36 Membrii BPN pot alege să rămână drept consilieri în cadrul RNCE (fără drept de vot), după terminarea mandatelor (cu excepția celor votați afară din funcție), la invitația membrilor BPN, pentru o perioadă nedeterminată.

Art. 37 Responsabilitățile **Președintelui** RNCE:

- a) intermediază legătura dintre RNCE și organele de stat implicate în procesul educațional și activitatea de tineret;
- b) reprezintă RNCE la diverse evenimente naționale și internaționale;
- c) conduce întâlnirile Biroului Permanent Național și ședințele Conferinței Naționale, ;
- d) pregătește agenda ședințelor împreună cu ceilalți membri ai BPN;
- e) elaborează și înaintează, împreună cu Vicepreședinții și Secretarul, demersuri, cereri și propuneri către organele de Administrație Publică Locală și Centrală, ca ulterior, să urmărească continuitatea acestor documente;
- f) convoacă și susține, împreună cu membrii Biroului Permanent Național al RNCE, conferințe de presă;
- g) conduce activitatea BPN și coordonează comunicarea și conlucrarea eficientă între Vicepreședinții RNCE;
- h) aprobă Regulamentul de funcționare internă a RNCE și asigură respectarea acestuia de către toți membrii RNCE;
- i) asigură conlucrarea eficientă dintre BPN și Secretariat prin intermediul comunicării constante cu Administratorul RNCE;
- j) elaborează Planul de Dezvoltare Strategică a RNCE, împreună cu ceilalți membri ai BPN, stabilind direcțiile strategice ale organizației;
- k) desemnează ca înlocuitor unul dintre Vicepreședinți, în cazul în care nu poate fi prezent la o activitate RNCE;
- l) în cazul demiterii unui membru al Biroului Permanent Național, este împuternicit să desemneze persoane pe postul de interimat pentru o perioadă nedeterminată;
- m) asigură implementarea hotărârilor RNCE și urmărește continuitatea acestora;
- n) își asumă voluntar responsabilități executive în cadrul organizației;
- o) asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine, precum și respectarea disciplinei și a libertății de exprimare a tuturor membrilor RNCE.

Art. 38 Responsabilitățile **Vicepreședintelui pe Drepturile Elevilor**, ale **Vicepreședintelui pe Politici Educaționale** și ale **Vicepreședintelui pe Dezvoltarea CE** ai RNCE:

- a) reprezintă RNCE, din punct de vedere al domeniului care îi este atribuit conform postului, în raport cu organele decizionale în domeniul învățământului și cu alți actori implicați;
- b) activează în aliniere cu Direcția Strategică din cadrul Planului de Dezvoltare Strategică a RNCE pentru 2023-2025, corespunzătoare cu denumirea postului atribuit;
- c) se informează continuu în privința domeniului care îi este atribuit conform postului și transmite informația celorlalți membri ai BPN;
- d) activează în strânsă legătură cu membrul din Secretariat responsabil de domeniul care îi este atribuit conform postului;
- e) participă la elaborarea Planului de Dezvoltare Strategică a RNCE, împreună cu ceilalți membri ai BPN;
- f) pregătește agenda ședințelor împreună cu ceilalți membri ai BPN;
- g) elaborează și înaintează, împreună cu ceilalți membri ai BPN, demersuri, cereri și propuneri către organele de Administrație Publică Locală și Centrală, ca ulterior, să urmărească continuitatea acestor documente;
- h) îndeplinește atribuțiile Președintelui, delegate de acesta, la solicitarea sau în absența lui;

- i) moderează forumuri pe subiecte relevante elevilor;
- j) își asumă voluntar responsabilități executive în cadrul organizației;
- k) lucrează, împreună cu membrii BPN, la extinderea RNCE.

Art. 39 Responsabilitățile **Secretarului** RNCE:

- a) pregătește agenda ședințelor Conferinței Naționale și ale BPN și o face cunoscută tuturor membrilor RNCE, cu minim 48 de ore înainte;
- b) pregătește materialele necesare și logistica aferentă pentru ședințele RNCE;
- c) redactează procesele-verbale ale ședințelor și le distribuie în grupul Reprezentanților RNCE;
- d) redactează rapoartele de activitate ale BPN și ale Secretariatului RNCE;
- e) înregistrează și menține fluxul unor documente interne ale organizației ca: procese-verbale, baze de date, scrisori, demersuri, contracte, propuneri de proiecte și alte documente interne ale RNCE;
- f) duce cont de absența și prezența membrilor RNCE în cadrul ședințelor;
- g) elaborează și înaintează, împreună cu ceilalți membri ai BPN, demersuri, cereri și propuneri către organele de Administrație Publică Locală și Centrală, ca ulterior, să urmărească continuitatea acestor documente;
- h) participă la elaborarea Planului de Dezvoltare Strategică a RNCE, împreună cu ceilalți membri ai BPN;
- i) gestionează și urmărește achizițiile de materiale necesare pentru activitatea organizației.

Art. 40 Secretarul RNCE elaborează trimestrial un raport de activitate a membrilor BPN și ai Secretariatului, pentru a raporta lucrul acestora între 2 ședințe ale Conferinței Naționale.

2.1 Procedura de constituire a Biroului Permanent Național

Art. 41 Alegerea membrilor Biroului Permanent Național al RNCE se face sub strictă supraveghere a Comisiei Electorale, alcătuită din 5 Reprezentanți din Conferința Națională (care nu au dreptul să-și propună candidatura în cadrul alegerilor). Comisia Electorală va monitoriza și coordona alegerea membrilor Biroului Permanent Național în cel mai democratic și transparent mod.

Art. 42 Un membru al BPN, ales drept reprezentant din partea BPN, va asista și îndruma Comisia Electorală.

Art. 43 Comisia Electorală se convoacă pentru a întocmi planul desfășurării alegerilor, care este constituit din trei etape:

- I. **Înregistrarea și depunerea dosarelor pentru funcția de:** Președinte, Vicepreședinte pe Drepturile Elevilor, Vicepreședinte pe Politicile Educaționale, Vicepreședinte pe Dezvoltarea Consiliilor Elevilor și Secretar.
- II. **Campania Electorală** - constă în ținerea discursului în fața alegătorilor, care sunt membrii Conferinței Naționale din cadrul RNCE.
- III. **Votarea**, pentru fiecare funcție pentru care au fost desfășurate alegerile.

Art. 44 Etapele alegerilor sunt descrise desfășurat în **Regulamentul Alegerilor BPN din cadrul RNCE**, elaborat de către membrii Comisiei Electorale, cu cel puțin 20 de zile înainte de alegeri.

Art. 45 Documentele necesare pentru dosarele candidaților sunt stabilite din timp de către Comisia Electorală.

Art. 46 Poate să candideze la una din funcțiile din cadrul BPN orice elev al unei instituții de învățământ general, preuniversitar sau profesional tehnic din RM, care are experiență de cel puțin 3 luni într-o structură de reprezentare a elevilor.

2.2 Dizolvarea Biroului Permanent Național

Art. 47 Conferința Națională are dreptul de a dizolva Biroul Permanent Național dacă mandatul membrilor BPN a expirat sau, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea acestui termen. Dizolvarea BPN se face numai în circumstanțe specifice, cu votul a 50%+1 din numărul CE membre ale RNCE, în baza unor evenimente de natură serioasă, așa ca:

- a) au fost comise fraude în procesul alegerilor membrilor BPN;
- b) un număr semnificativ din membrii BPN au fost implicați într-o încălcare gravă a Regulamentului de funcționare internă a RNCE.

Art. 48 Dacă Conferința Națională preconizează dizolvarea BPN înainte de expirarea mandatului, aceștia vor consulta opinia Administratorului, a Comisiei de Cenzori și a membrilor Secretariatului înainte de a lua decizia finală. Va fi informat BPN și vor fi explicate motivele pentru dizolvare. BPN i se va oferi posibilitatea să apeleze la recurs.

Art. 49 BPN își rezervă dreptul de a se autodizolva. Pentru ca acest proces să poată fi împlinit, este nevoie de 2/3 (două treimi) din voturile membrilor BPN pentru a fi dizolvat.

Art. 50 În cazul în care BPN a fost dizolvat, se anunță alegerea unui nou BPN al RNCE, printr-o procedură internă în cadrul Conferinței Naționale, pentru o perioadă determinată, până la sfârșitul mandatului fostului BPN.

3. Secretariatul

Art. 51 Secretariatul este organul executiv al RNCE și este condus de către Administrator.

Art. 52 Componența structurală și nominală a Secretariatului este aleasă anual de către Administrator, la începutul mandatului acestuia, prin intermediul recrutării persoanelor considerate apte de a îndeplini rolurile atribuite.

Art. 53 Componența Secretariatului poate fi modificată în dependență de necesitățile organizaționale.

Art. 54 Structura Secretariatului propusă este următoarea (aceasta poate fi modificată conform **Art. 52** și **Art. 53**):

- a) Administratorul;
- b) Coordonator pe Dezvoltarea Consiliilor Elevilor;
- c) Justițiar pe Drepturile Elevilor;
- d) Coordonator pe Politicile Educaționale;
- e) Coordonator Resurse Umane;
- f) Coordonator Public Relations & Marketing;
- g) Președinte pe Comunitatea Elevilor;
- h) Vicepreședinte pe Comunitatea Elevilor;
- i) Contabil-Șef;
- j) Comisia de Consultanți;
- k) Echipa de trainerii;
- l) Voluntarii.

3.1. Administratorul

Art. 55 Administratorul RNCE este reprezentantul legal al organizației, fiind subordonat Biroului Permanent Național și are în subordinea sa Secretariatul RNCE.

Art. 56 Administratorul RNCE este ales prin vot democratic majoritar al Conferinței Naționale, printr-un proces verbal al alegerilor, pentru un mandat de 1 an calendaristic (365 de zile).

Art. 57 Alegerile pentru postul de Administrator al RNCE au loc simultan cu cele ale BPN, prin intermediul unui concurs public.

Art. 58 Funcția de Administrator al RNCE poate fi ocupată de orice tânăr cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani.

Art. 59 Administratorul poate fi demis din funcție în urma unui vot majoritar în cadrul BPN, urmat de hotărârea majorității membrilor Conferinței Naționale, în cazul nerespectării atribuțiilor acestuia. Ulterior, se va auto-declanșa procedura de alegere a unui alt Administrator, totodată, fiind făcute toate modificările necesare din cadrul Secretariatului RNCE.

Art. 60 Administratorul RNCE are următoarele atribuții:

- a) gestionează activitatea executivă a Asociației Obștești RNCE, implementând și executând planul de activitate al organizației conform direcțiilor strategice alese în Planul de Dezvoltare Strategică, elaborat de BPN și aprobat de Conferința Națională;
- b) aduce modificări structurii și componenței Secretariatului, recrutează și exclude persoane și posturi, în funcție de circumstanțele și necesitățile organizaționale;
- c) monitorizează și asigură activitatea membrilor Secretariatului RNCE;
- d) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
- e) asigură executarea hotărârilor Biroului Permanent Național;
- f) identifică și asigură colaborarea cu potențiali parteneri care ar putea să ajute RNCE să-și îndeplinească cu succes obiectivele;
- g) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare și semnează alte documente financiare;
- h) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației, îl transmite organelor de conducere pentru aprobare și asigură publicarea acestuia pe site-ul RNCE;
- i) gestionează aplicările la programele de granturi naționale și internaționale în scopul finanțării organizației;
- j) asigură conformitatea juridică și supravegherea operațiunilor zilnice ale organizației;
- k) monitorizează activitatea de pe social media a organizației;
- l) pune în aplicare politicile și procedurile interne pentru a asigura funcționarea eficientă a RNCE;
- m) mentorează activitatea voluntarilor atribuiți, desfășoară instruirii relevante și ține cont de orele de voluntariat ale acestora.

Art. 61 Administratorul nu face parte din Biroul Permanent Național, dar are responsabilitatea de a colabora și conlucra cu acesta. În consecință, Administratorul are acces la toate activitățile, ședințele, birotica și informația deținută de Biroul Permanent Național și invers, membrii BPN - la informația relevantă Secretariatului.

3.2. Membrii Secretariatului

Art. 62 Responsabilitățile *Coordonatorului pe Dezvoltarea Consiliilor Elevilor* al RNCE:

- a) activează în strânsă colaborare cu Vicepreședintele pe Dezvoltarea Consiliilor Elevilor;
- b) asigură și facilitează comunicarea eficientă dintre CE membre ale RNCE și membrii BPN;
- c) monitorizează prezența și activitatea Reprezentanților CE în organizație;
- d) menține fluxul bazelor de date ale organizației cu privire la Consiliile Elevilor membre, Biroul Permanent Național și voluntarii RNCE;
- e) identifică potențiale Consilii ale Elevilor membre ale RNCE și asigură procesul de recrutare a acestora, împreună cu membrii BPN;

- f) participă la ședințele Secretariatului RNCE;
- g) mentorează activitatea voluntarilor atribuiți, desfășoară instruirii relevante și ține cont de orele de voluntariat ale acestora.

Art. 63 Responsabilitățile *Justițiarului pe Drepturile Elevilor* al RNCE:

- a) activează în strânsă colaborare cu Vicepreședintele pe Drepturile Elevilor;
- b) elaborează planurile de advocacy privind inițiativele relevante subiectului de promovare a respectării drepturilor elevilor la nivel național;
- c) gestionează și desfășoară activități de advocacy pentru promovarea inițiativelor relevante drepturilor elevilor ale RNCE;
- d) organizează, împreună cu BPN, mese rotunde, dezbateri, consultări, forumuri și post forumuri în baza subiectelor relevante drepturilor elevilor;
- e) asigură aplicarea la granturi și obținerea parteneriatelor cu sponsori pentru susținerea inițiativelor de apărare a drepturilor elevilor la nivel național;
- f) implementează și gestionează proiectele ce promovează drepturile elevilor;
- g) participă la ședințele Secretariatului RNCE;
- h) își asumă sarcini în cadrul organizației și îndeplinirea acestora în cadrul parametrilor și timpului limită și se subordonează Administratorului RNCE;
- i) mentorează activitatea voluntarilor atribuiți, desfășoară instruirii relevante și ține cont de orele de voluntariat ale acestora.

Art. 64 Responsabilitățile *Coordonatorului pe Politicile Educaționale* al RNCE:

- a) activează în strânsă colaborare cu Vicepreședintele pe Politicile Educaționale;
- b) elaborează planurile de advocacy privind inițiativele relevante subiectului de implicare în domeniul politicilor educaționale la nivel național;
- c) gestionează și desfășoară activități de advocacy pentru privind contestarea și îmbunătățirea politicilor educaționale din Republica Moldova;
- d) organizează, împreună cu BPN, mese rotunde, dezbateri, consultări, forumuri și post-forumuri în baza subiectelor relevante politicilor educaționale;
- e) implementează și gestionează proiectele privind implicarea în eficientizarea politicilor educaționale;
- f) participă la ședințele Secretariatului RNCE;
- g) își asumă sarcini în cadrul organizației și îndeplinirea acestora în cadrul parametrilor și timpului limită și se subordonează Administratorului RNCE;
- h) mentorează activitatea voluntarilor atribuiți, desfășoară instruirii relevante și ține cont de orele de voluntariat ale acestora.

Art. 65 Responsabilitățile *Coordonatorului Resurse Umane* al RNCE:

- a) gestionează activitatea voluntarilor;
- b) organizează sistematic team building-uri pentru consolidarea echipei RNCE;
- c) participă la ședințele Secretariatului RNCE;
- d) își asumă sarcini în cadrul organizației și îndeplinirea acestora în cadrul parametrilor și timpului limită și se subordonează Administratorului RNCE;
- e) mentorează activitatea voluntarilor atribuiți, desfășoară instruirii relevante și ține cont de orele de voluntariat ale acestora.

Art. 66 Responsabilitățile *Coordonatorului Public Relations & Marketing* al RNCE:

- a) elaborează și gestionează toate postările publicate pe orice rețea web a organizației, ulterior aprobării materialelor de către Administratorul și Președintele RNCE;
- b) planifică, coordonează și desfășoară campanii informative privind misiunea, obiectivele și activitatea RNCE, prin intermediul rețelelor sociale, a presei scrise, a radioului, a televiziunii;
- c) stabilește și întreține relațiile de parteneriat cu diverse instituții Media;

- d) realizează materialele promoționale ale RNCE (prezentări, flyere, merch, ghiduri informative);
- e) administrează și asigură activitatea regulată pe rețelele de socializare ale RNCE;
- f) participă la ședințele Secretariatului RNCE;
- g) își asumă sarcini în cadrul organizației și îndeplinirea acestora în cadrul parametrilor și timpului limită și se subordonează Administratorului RNCE;
- h) mentorează activitatea voluntarilor atribuiți, desfășoară instruirii relevante și ține cont de orele de voluntariat ale acestora.

Art. 67 Comunitatea Elevilor reprezintă o substructură a RNCE, menită să îndeplinească Direcția Strategică 4 din Planul de Dezvoltare Strategică a RNCE pentru 2023-2025, care inițiază și organizează exclusiv activități extracurriculare de educație non-formală, multilaterală și de divertisment pentru elevii și tinerii din Republica Moldova.

Art. 68 Comunitatea Elevilor a RNCE este coordonată de Președintele Comunității Elevilor și de Vicepreședintele acesteia, care sunt membri ai Secretariatului RNCE.

Art. 69 Responsabilitățile *Președintelui Comunității Elevilor* a RNCE:

- a) coordonează Comunitatea Elevilor în colaborare cu Vicepreședintele Comunității Elevilor;
- b) elaborează planul anual de activitate al Comunității Elevilor, împreună cu Vicepreședintele Comunității Elevilor;
- c) organizează și coordonează evenimentele de divertisment, de dezvoltare profesională și personală a elevilor;
- d) gestionează proiectele relevante activității Comunității Elevilor a RNCE;
- e) raportează activitatea Comunității Elevilor Administratorului RNCE;
- f) participă la ședințele Secretariatului RNCE;
- g) își asumă sarcini în cadrul organizației și îndeplinirea acestora în cadrul parametrilor și timpului limită și se subordonează Administratorului RNCE;
- h) gestionează și mentorează activitatea voluntarilor Comunității Elevilor, desfășoară instruirii relevante și ține cont de orele de voluntariat ale acestora.

Art. 70 Responsabilitățile *Vicepreședintelui Comunității Elevilor* a RNCE:

- a) coordonează Comunitatea Elevilor în colaborare cu Președintele Comunității Elevilor;
- b) elaborează planul anual de activitate al Comunității Elevilor, împreună cu Vicepreședintele Comunității Elevilor;
- c) organizează și co-coordonează evenimentele de divertisment, de dezvoltare profesională și personală a elevilor;
- d) co-gestionează proiectele relevante activității Comunității Elevilor a RNCE;
- e) asigură îndeplinirea atribuțiilor Președintelui Comunității Elevilor în lipsa acestuia;
- f) participă la ședințele Secretariatului RNCE;
- g) își asumă sarcini în cadrul organizației și îndeplinirea acestora în cadrul parametrilor și timpului limită și se subordonează Administratorului RNCE;
- h) monitorizează activitatea voluntarilor Comunității Elevilor.

Art. 71 Responsabilitățile *Contabilului Șef* al RNCE:

- a) elaborează rapoartele financiare trimestriale și anuale ale RNCE;
- b) efectuează și menține bilanțul contabil;
- c) asigură activitatea financiară a organizației în termeni legali.

3.3. Comisia de Consultanți

Art. 72 Comisia de Consultanți ai RNCE este un organ consultativ al organizației, care este constituit din persoane calificate într-un domeniu relevant activității RNCE și are drept scop reprezentarea

intereselor elevilor dintr-un grup teritorial, instituțional, etnic sau ideologic.

Art. 73 Consultanții RNCE vor fi recrutați și numiți în funcție de către Administrator în dependență de necesitățile, obiectivele și prioritățile organizației.

Art. 74 Comisia de Consultanți ai RNCE nu are o formă fixă, componența acestuia fiind aleasă de către Administrator, cu ajutorul membrilor BPN.

Art. 75 Echipa BPN (*mandatul 2022-2023*) vine cu recomandarea de a avea următoarea componență a echipei de Consultanți ai RNCE:

1. Consultant pe Învățământul General;
2. Consultant pe Învățământul Profesional-Tehnic;
3. Consultant pe Principiul Non-Discriminării;
4. Consultant și Comunicator pe Regiunea Transnistreană;
5. Consultant și Comunicator pe Regiunea Găgăuză.

Art. 76 Consultanții RNCE au următoarele obligații:

- a) reprezintă interesele elevilor din grupul respectiv;
- b) asigură comunicarea eficientă dintre structurile ce reprezintă grupul și cu grupul el însuși;
- c) coordonează campaniile de advocacy și proiectele ce reprezintă interesele grupului reprezentat;
- d) reprezintă RNCE la evenimentele vizate;
- e) își asigură prezența la ședințele BPN, ale Secretariatului și ale Conferinței Naționale, când vor fi invitați;
- f) asigură căutarea continuă de optimizare și de sporire a eficacității lucrului delegat.

3.4 Echipa de traineri

Art. 77 Echipa de traineri a RNCE reprezintă un grup de tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani, component al Secretariatului RNCE, care sunt instruiți să livreze traininguri pe baza obiectivelor și subiectelor relevante activității RNCE.

Art. 78 Administratorul RNCE recrutează și demite membrii echipei de traineri, în baza unui concurs public sau a unei invitații, pentru o perioadă nedeterminată.

Art. 79 Echipa de traineri prestează instruirii din numele RNCE, în aliniere cu viziunea și valorile organizației, promovând imaginea, misiunea și obiectivele acesteia într-un mod transparent.

3.5 Voluntarii

Art. 80 Voluntar în cadrul RNCE poate fi orice tânăr cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani, fiind recrutați printr-un concurs public.

Art. 81 Voluntarii au următoarele drepturi:

- a) să își asume voluntar sarcini și responsabilități în cadrul RNCE;
- b) să își exprime deschis părerea și să respecte opiniile celorlalți;
- c) să beneficieze de instruirii din partea mentorilor acestora din Secretariat;
- d) să fie informați corect despre activitatea RNCE, politica de organizare și programele acesteia;
- e) să desfășoare activități într-un anumit domeniu în funcție de cel ales;
- f) să candideze la un post vacant din Biroul Permanent Național, în cazul unor alegeri;
- g) să beneficieze de scrisori de recomandare și diplome de recunoaștere a meritelor voluntarilor din partea organizației;

- h) să se odihnească, astfel încât durata timpului de lucru să nu afecteze sănătatea și resursele psihologice ale voluntarului;
- i) să fie nominalizat în lista de cei mai activi voluntari ai lunii, în cazul implicării active și a acumulării unui număr mare de ore de voluntariat în cadrul RNCE, timp de o lună.

Art. 82 Coordonatorul Resurse Umane, împreună cu Administratorul și membrii Biroului Permanent Național, vor decide modul de recrutare a acestora.

Art. 83 Activitatea voluntarilor este coordonată de Coordonatorul Resurse Umane și de membrii Secretariatului, în funcție de domeniul de interes ales de voluntari.

Art. 84 Voluntarii pot fi penalizați și scoși din structură în urma deciziei Administratorului, după cerința membrilor Secretariatului responsabili de aceștia.

Art. 85 Activitatea voluntarilor va avea loc în baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Instituției Gazdă AO RNCE și a altor documente interne ale RNCE.

4. Comisia de Cenzori

Art. 86 Activitatea RNCE este supravegheată de o Comisie de Cenzori, cu scopul de a exercita controlul asupra gestiunii organizației și a activității Administratorului.

Art. 87 Membrii Comisiei de Cenzori sunt foștii președinți ai RNCE, care și-au terminat mandatul deplin și care nu activează, în prezent, în Biroul Permanent Național, Secretariat, Comisia de Consultanți sau Echipa de traineri a organizației.

Art. 88 Membrii Comisiei de Cenzori pot fi demși din funcție doar în urma unui vot de $\frac{2}{3}$ din totalitatea membrilor al Conferinței Naționale.

Art. 89 Comisia de Cenzori întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Conferinței Naționale.

Art. 90 Comisia de Cenzori sesizează Conferința Națională sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau Statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

Capitolul IV: EXTINDEREA RNCE

Art. 91 Procedul de selectare al unor Consilii noi în RNCE este unul democratic și transparent.

Art. 92 În momentul în care un Consiliu al Elevilor dorește să adereze la RNCE, acesta va trimite pe e-mail-ul organizației următoarele documente:

1. Procesul verbal de delegare a Reprezentantului CE în RNCE;
2. Scrisoare de motivație/intenție de a intra în Rețea;
3. Regulamentul de organizare și funcționare internă a Consiliului Elevilor;
4. Raportul de activitate al CE din anul trecut;
5. Planul de activitate al CE pentru anul viitor;
6. Formularul cu date privind detaliile despre CE, completat.

Art. 93 RNCE își rezervă dreptul de a solicita date adiționale, în funcție de caz, despre CE și instituția reprezentată, cu scopul de a facilita rezolvarea problemelor și a altor chestiuni.

Art. 94 RNCE își rezervă dreptul de a înainta invitații către orice CE cu scopul ca acesta să devină membru al Rețelei.

Capitolul V: ACUMULAREA ȘI GESTIONAREA RESURSELOR RNCE

Art. 95 RNCE poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.

Art. 96 RNCE colectează resurse financiare și materiale într-un mod transparent, cu scopul de a asigura sustenabilitatea economică a organizației, în vederea realizării obiectivelor organizaționale.

Art. 97 Principalele surse de finanțare ale organizației sunt:

- a) venituri din contractele de prestare de servicii;
- b) mijloace colectate din parteneriate și sponsorizări;
- c) mijloace colectate din granturi;
- d) mijloace colectate prin organizarea evenimentelor de fundraising;
- e) contracte de donații de la persoane juridice/fizice;
- f) alte surse.

Art. 98 Mijloacele financiare colectate în urma cazurilor enunțate în **Art. 97** sunt depozitate și păstrate în contul bancar al AO RNCE, iar Administratorul RNCE este responsabil de acestea.

Art. 99 Profitul organizației nu se distribuie între membri sau alte persoane.

Art. 100 Toate încasările și plățile organizației sunt înregistrate într-un registru, creat și păstrat de către Contabilul-Șef al RNCE, pentru evidența resurselor financiare.

Art. 101 RNCE poate beneficia și de donații mobile și imobile din partea persoanelor juridice și fizice, prin intermediul încheierii unui contract de donație, cu scopul de a contribui la:

- a) amenajarea și dotarea oficiului organizației;
- b) asigurarea cu materiale promoționale pentru campaniile de informare/promovare a organizației;
- c) alte materiale necesare pentru gestionarea eficientă a activității organizației.

Art. 102 AO RNCE închiriaza un spațiu de oficiu pentru desfășurarea ședințelor și a activității organizației și este disponibil pentru toți membrii RNCE.

Capitolul VI: REGULI DE COMPORTAMENT

Art. 103 Fiecare membru al RNCE își asumă respectarea prezentului regulament.

Art. 104 Fiecare membru al RNCE își asumă păstrarea confidențialității informațiilor, a oricăror date ce aparțin organizației și a tuturor acțiunilor ce au loc în interiorul acesteia.

Art. 105 Se interzice distribuirea datelor din drive-urile RNCE persoanelor care nu sunt membri ai RNCE.

Art. 106 Se interzice ștergerea oricărei informații de pe drive-urile și email-urile RNCE.

Art. 107 Întreaga activitate de pe rețelele de socializare trebuie să fie raportată și aprobată de Președinte.

Art. 108 Fiecare membru RNCE își asumă păstrarea unui limbaj adecvat în comunicarea cu alți membri

RNCE, atât în comunicarea verbală, cât și în cea scrisă.

Capitolul VII: DISPOZIȚII FINALE

Art. 109 Membrii Conferinței Naționale și ai Biroului Permanent Național cu drept de vot au alegerea să voteze prin: PRO sau CONTRA, sau să se abțină de la vot.

Art. 110 Membrii RNCE sunt obligați să respecte prezentul Regulament și Codul de Etică și Conduită Profesională a RNCE.

Art. 111 Prezentul Regulament este mai presus decât Organigrama RNCE.

Art. 112 Schimbarea Regulamentului sau modificările în cadrul acestuia trec printr-un vot majoritar al Conferinței Naționale.

Art. 113 Prezentul Regulament de Funcționare acționează în cadrul Rețelei Naționale a Consiliilor Elevilor și poate fi modificat în cadrul Conferinței Naționale.

Anexa nr. 1

Proces verbal din (data) al ședinței Consiliului Elevilor din (numele instituției)

Ordinea de zi:

Alegerea candidatului din partea Consiliului Elevilor pentru funcția de membru reprezentant în cadrul Rețelei Naționale a Consiliilor Elevilor.

Prezența:

Prezenți: (nr.) membri ai CE-ului.

Absenți: (nr.) membri (motivați/nemotivați).

Discuții:

Președintele CE, (numele președintelui) a adus la cunoștința membrilor Consiliului Elevilor ce reprezintă Rețeaua Națională a Consiliilor Elevilor, ce presupune colaborarea cu RNCE, care sunt obligațiile și beneficiile colaborării.

Și-au manifestat dorința de a reprezenta CE în cadrul RNCE următorii elevi:

1. (numele elevului), (clasa)
2. (numele elevului), (clasa)
3. (numele elevului), (clasa)
4. ...

La invitația membrilor CE, candidatul (numele elevului candidat 1) și-a prezentat argumentele de a fi reprezentantul CE în cadrul rețelei. (numele candidatului 1) este (funcția în CE) al CE, ... (alte funcții pe care le ocupă în organizații de tineret/grupuri de inițiativă). Pe parcursul acestui mandat, (numele candidatului 1) ... (experiența relevantă din cadrul CE-ului și a altor structuri în domeniul voluntariatului) și a explicat că participarea în cadrul RNCE este o oportunitate pentru ea/el și elevii instituției de a aduce practici noi preluate de la colegii din republică.

Totodată, candidatul (numele elevului candidat 2) și-a prezentat argumentele de a fi reprezentantul CE în cadrul rețelei. (numele candidatului 1) este (funcția în CE) al CE, ... (alte funcții pe care le ocupă în organizații de tineret/grupuri de inițiativă). Pe parcursul acestui mandat, (numele candidatului 1) ... (experiența relevantă din cadrul CE-ului și a altor structuri în domeniul voluntariatului) și a explicat că participarea în cadrul RNCE este o oportunitate pentru ea/el și elevii instituției de a aduce practici noi preluate de la colegii din republică.

Pornind de la cele menționate, Președintele CE, (numele președintelui), a propus membrilor CE să voteze 1 candidat pentru funcția de reprezentant delegat în cadrul RNCE dintre:

1. (numele candidatului 1)
2. (numele candidatului 2)
3. (numele candidatului x)

În urma votului expus de membrii CE al liceului au fost înregistrate următoarele rezultate:

1. (numele candidatului 1) - (nr.) voturi
2. (numele candidatului 2) - (nr.) voturi
3. (numele candidatului x) - (nr.) voturi...

În urma discuțiilor membrilor CE al liceului, **s-a hotărât:**

De a înainta candidatura elevului (*numele candidatului cu cele mai multe voturi*) ca reprezentant al Consiliului Elevilor din (*numele instituției*) din (*localitatea*), în cadrul Rețelei Naționale a Consiliilor Elevilor.

Reprezentantul:

Nume, prenume -

Nr. telefon -

Adresa de e-mail -

Președinte

Secretar

(nume, semnătură președinte)

(nume, semnătură secretar)