

Aprobat de

Director: _____

(prenume, nume, semnătura)

Președintele CE: _____

(prenume, nume, semnătura)

**REGULAMENTUL DE CONSTITUIRE ȘI FUNCȚIONARE AL
CONSILIULUI ELEVILOR DIN
(INSTITUȚIA VOASTRĂ)**

Anul 2021

Capitolul 1

Dispoziții generale

Art. 1. Consiliul Elevilor (CE) în (INSTITUȚIA VOASTRĂ) se organizează și funcționează conform Regulamentului Intern și a prezentului regulament întocmit în baza Instrucțiunilor Privind Constituirea și Funcționarea Consiliului Elevilor eliberat de Ministerul Educației și Cercetării (Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 331 din 30 aprilie 2014). Acesta activează în cadrul și cu sprijinul **Consiliului administrativ (CA)** al școlii. CE este o structură reprezentativă formată din elevi, destinată promovării intereselor acestora prin asigurarea unui cadru optim de dezvoltare a personalității și capacității fiecărui elev.

Art. 2. CE este o structură de reprezentare a elevilor care va asigura implicarea elevilor în procesul decizional la nivel școlar și se va expune pe problemele care-i afectează, această structură fiind compusă din elevi aleși democratic, fără deosebire de sex, confesiune, naționalitate, ori convingeri politice.

Art. 3. CE include un cadru didactic numit de administrația școlii, ce are rolul de a susține și ghida activitatea acestuia.

Art. 4. CE promovează cooperarea, parteneriatul, munca în echipă și educația non-formală a elevilor.

Art. 5. CE apără drepturile elevilor.

Art. 6. CE contribuie la ameliorarea stării disciplinare în cadrul școlii (absenteismul, abandonul școlar, delincvența juvenilă).

Art. 7. CE inițiază, pune la punct și desfășoară activități extrașcolare.

Art. 8. CE susține proiectele în care este implicată școala.

Art. 9. CE inițiază acțiuni de binefacere în societate (strângere de fonduri pentru copii cu nevoi speciale, acțiuni ce țin de probleme de mediu).

Art. 10. CE își desfășoară activitatea în conformitate cu, Constituția Republicii Moldova, Legea cu privire la tineret, Legea cu privire la voluntariat, alte acte legislative în vigoare, Hotărârile Guvernului, deciziile Autorităților Publice Centrale și Locale, Codul Educației, precum și cu prezentul Regulament-cadru.

Capitolul 2

Scopuri și obiective

Art. 1. Scopul Consiliului elevilor (INSTITUȚIA VOASTRĂ) este:

- Dezvoltarea abilităților de organizare a elevilor.
- Stimularea și ghidarea elevilor în domeniul inițierii, organizării și implementării de proiecte și programe educative destinate formării caracterului civic în cadrul tinerilor.
- Implicarea elevilor în comunitatea școlară și asumarea responsabilităților, ținând cont de democrația participativă.
- Formarea abilităților necesare în procesul decizional.
- Reprezentarea elevilor din școală în relație cu factorii de decizie din toate domeniile de activitate.
- Promovarea implicării, creativității, flexibilității și respectului reciproc.
- Asigurarea unei comunicări eficiente și crearea relațiilor pozitive între membrii consiliului, și ceilalți elevi ai școlii.

Art. 2. Obiective generale ale Consiliului elevilor (INSTITUȚIA VOASTRĂ) sunt:

- Să îmbunătățească înțelegerea, comunicarea și cooperarea între elevi, profesori, administrație și director;
- Să efectueze sondaje/consultări/discuții cu elevii, cu scopul de a prezenta, anonim, toate doleanțele, neplacerile intalnite de elevii.
- Să contribuie la organizarea activităților didactice și extracurriculare, bazate pe nevoile și interesele tinerilor;
- Să crească motivația elevilor față de educație atât cea formală cât non-formală; - Să creeze un mediu școlar curat, primitiv, care să le asigure elevilor siguranță; - Să promoveze studierea educației non-formale și aptitudinile democratice ale elevilor, oferindu-le, în același timp, oportunități de voluntariat;
- Să cartografieze sistematic necesitățile elevilor precum și poziția elevilor față de subiectele de interes pentru ei.

Art. 3. Obiective specifice ale Consiliului Elevilor (INSTITUȚIA VOASTRĂ) sunt:

- Editarea, tipărirea și difuzarea materialelor care au scopul de a promova activitățile și interesele elevilor din școală.
- Sesizarea anumitor probleme din școală și remedierea acestora.
- Proiecte în parteneriat cu CA, sau alte organizații locale, cu informarea CA.
- Activități de petrecere a timpului liber.
- Acțiuni de stimulare a potențialului fiecărui elev.

Capitolul 3

Organizare și funcționare

(V.1) Art. 1. Procedura de formare al CE:

- CE este alcătuit din reprezentanții claselor din **(INSTITUȚIA VOASTRĂ)**, aleși în mod democratic pe perioada unui an, în primele două săptămâni de la începerea fiecărui an școlar. Numărul reprezentanților din partea fiecărei clase este decis de CA.
- În cadrul fiecărei clase au loc alegeri democratice în care se aleg un număr X de reprezentanți în CE.
- Reprezentanții claselor promovează interesele acestora la nivelul CE.
- În cadrul primei ședințe al CE, consilierii își înaintează voluntar candidatura în funcția de președinte, vicepreședinte, secretar, trezorier, coordonatori ai departamentelor de lucru din cadrul CE, și sunt votați în mod democratic.

Procedura de formare a Biroului de Conducere:

- Membru a Biroului de Conducere poate fi orice consilier, care a decis să candideze la acel post din inițiativă proprie.
- Președintele este ales în urma unui vot democratic, în cadrul căruia, are drept de vot fiecare elev din instituție.
- Restul membrilor Biroului de Conducere sunt aleși în urma unui vot democratic în cadrul căruia are drept de vot fiecare consilier din componența CE-ului.

(V.2) Art. 1. Procedura de formare al CE:

- CE este alcătuit din elevii din **(INSTITUȚIA VOASTRĂ)**, aleși în mod democratic pe perioada unui an, în primele două săptămâni de la începerea fiecărui an școlar. Numărul de consilieri din componența CE este decis de CA.
- În cadrul Instituției de Învățământ, se fac alegeri, unde fiecare elev poate candida.
- Primii Y (numărul de consilieri CE decis de CA), cu cele mai multe voturi pro vor fi acceptați în cadrul CE.
- În cadrul primei ședințe al CE, reprezentanții își înaintează voluntar candidatura în funcția de președinte, vicepreședinte, secretar, trezorier, coordonatori al departamentelor de lucru din cadrul CE și sunt votați în mod democratic de restul reprezentanților CE.

Procedura de formare a Biroului de Conducere:

- Membru a Biroului de Conducere poate fi orice consilier, care a decis să candideze la

acel post din inițiativă proprie.

-Președintele este ales în urma unui vot democratic în cadrul căruia are drept de vot fiecare elev din instituție.

-Restul membrilor Biroului de Conducere sunt aleși în urma unui vot democratic în cadrul căruia are drept de vot fiecare consilier din componența CE-ului.

(V.3) Art. 1. Procedura de formare al CE:

- CE este alcătuit din elevii din **(INSTITUȚIA VOASTRĂ)**, aleși în mod democratic pe perioada unui an, în primele două săptămâni de la începerea fiecărui an școlar. Numărul de consilieri din componența CE este decis de CA.

- În cadrul Instituției de Învățământ, se fac alegeri, candidați care candidează în cadrul CE trebuie sa fie reprezentanți a unui partid.

- Partidul trebuie sa fie compus din Z membri (numărul de consilieri din componența CE decis de CA), partidul cu cele mai multe voturi pro va fi partidul câștigător.

- În cadrul primei ședințe al CE componența Biroului de Conducere deja este cunoscută, aceasta trebuie stabilit în mod intern în cadrul partidului înainte de a intra în cursa electorală.

(Procedura de formare al CE poate fi modificat, cel mai important ca această procedură sa fie una democratică.)

Art. 2. Criteriile fundamentale pentru alegerea consilierilor CE ar fi:

- dorința de a fi membru al CE;
- entuziasm în muncă;
- dorința de a accepta responsabilități;
- abilitatea de a lucra cu oamenii;
- capacitatea de a transforma un grup într-o echipă;
- capacitatea de a motiva și organiza membrii echipei;
- capacitatea de a decide și a stabili priorități;
- personalitate creativă.

Art. 3. Biroul de Conducere al CE este format din:

- Președinte;
- Vicepreședinte;
- Secretar;
- Trezorier(**Opțional**).

(În cadrul Biroului de Conducere CE pot fi incluși Coordonatorii Departamentelor de Lucru.)

Art. 4. Demiterea a unui membru CE se face în următoarele situații:

- Absența repetată la ședințe CE-ului;

- Lipsă de angajament față de obiectivele și activitățile Consiliului și neîndeplinirea responsabilităților asumate sau acordate;
- Exmatricularea sau transferarea la o altă instituție de învățământ;
- Comportament indecent, abateri de la principiile și regulile Consiliului.

Demiterea se face în urma unui vot majoritar în cadrul CE-ului, la cererea oricărui alt membru al Consiliului. Reprezentantul demis, va fi notificat în cel mai scurt timp de decizia luată și o poate contesta la următoarea ședință a CE.

În cazul în care apar locuri vacante se vor face completari cât de curând posibil. Iar în cazul demiterii unui membru al Biroului de Conducere ce vor face iarăși alegeri pentru postul respectiv.

Art. 5. CE are în componență următoarele departamente de lucru:

- Cultură, educație și sport;
- Resurse umane;
- Relații externe;
- Marketing.

(Componența acestor departament este un exemplu, în dependență de situația din instituția voastră, alegeți și creați departamentele de care dumneavoastră aveți nevoie.)

Art. 6. Ședințele ordinare CE se vor desfășura lunar, sau de câte ori este nevoie.

Art. 7. Ședințele ordinare CE sunt anunțate din timp, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea acestora, iar președintele CE este obligat să prezinte agenda ședinței. **Art. 8.** Ședințele extraordinare CE sunt anunțate din timp, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acestora.

Art. 9. Toți Consilierii CE sunt obligați să participe la ședințe.

Art. 10. CE își desfășoară activitatea pe baza unei agende comune cu CA și a uneia flexibile întocmite de acesta.

Art. 11. La toate ședințele CE, se întocmesc procese verbale. Agenda discutată și toate deciziile luate de consiliu, vor fi notate și afișate de secretar în cel mai scurt timp posibil, de la data ședinței.

Art. 12. Activitatea CE nu poate interfera cu activitățile prevăzute în orarul școlar, fără permisiunea CA, și/sau a profesorilor.

Art. 13. Ședințele CE vor fi conduse de președintele, și/sau vicepreședintele CE.

Capitolul 4

Drepturile Membrilor Consiliului Elevilor

Art. 1 Elevii, ca membri ai Consiliului Elevilor, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.

Elevii au dreptul de a se implica în cadrul consiliului și activitățile acestuia, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ

Elevii, ca și membri ai Consiliului Elevilor au dreptul:

Art. 2 La respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.

Art. 3 De a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi

Art. 4 La protecția datelor personale

Art. 5 De a fi consultați și de a-și exprima opinia referitoare la orice problemă pe care o întâmpină în cadrul școlii

Art. 6 Dreptul de proprietate intelectuală asupra proiectelor și ideilor din cadrul Consiliului Elevilor

Art. 7 De a beneficia de ajutor financiar din partea instituției la dezvoltarea CE-ului sau la organizarea unui proiect

Art. 8 De a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ

Art. 9 De a primi informații cu privire la planificarea evenimentelor organizate de administrație.

Art. 10 De a oferi feedback semestrial coordonatorului consiliului, printr-un mesaj anonim.

Art. 11 De a se implica în cadrul procesului decizional din cadrul instituției voastre de învățământ.

Capitolul 5

Atribuțiile și responsabilitățile Consilierilor CE

Art. 1. Consiliul Elevilor se subordonează Consiliului de Administrație al (INSTITUȚIA VOASTRĂ).

Art. 2. Mandatul tuturor Consilierilor CE este de 1 an calendaristic.

Art. 3. Președintele:

- Asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine, precum și respectarea ordinii și a libertății de exprimare.

- Are obligația de a aduce la cunoștința CA, toate problemele discutate în cadrul ședințelor CE.

- Conduce ședințele CE.

- Este purtătorul de cuvânt al CE.

- Actualizează agenda proiectelor coordonate de CE.

- Informează CA de schimbările făcute în agenda CE, sau problemele apărute. - Prezintă CA raportul de activitate la sfârșit de semestru.

Art. 4. Vicepreședintele:

- Monitorizează activitatea consilierilor.

- Preia atribuțiile și responsabilitățile președintelui în absența motivată a acestuia. - Participă la actualizarea agendei consiliului.

- Preia funcția de președinte al CE în cazul demisiei președintelui anterior, înainte de

terminarea mandatului acestuia.

Art. 5. Secretarul:

- Întocmește și afișează procesele verbale ale întâlnirilor.
- În caz de absență, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul din

consilieri delegat de președinte.

- Înștiințează Consilierii CE despre data, locul și ora desfășurării ședințelor. **(Opțional) Art. 6. Trezorerul:**

- Responsabil pentru administrarea fondurilor alocate de către echipa managerială și colectate de CE.

- Duce evidența veniturilor și cheltuielilor CE.
- Aprobă bugetul proiectelor din agenda coordonată de CE.

- Prezintă raportul financiar al CE la sfârșit de semestru, motivat cu bonuri fiscale pe cât posibil.

Art. 7. De asemenea, fiecare comisie are un coordonator responsabil de activitatea echipei sale, obligat să raporteze și să se consulte cu conducerea CE și CA.

Responsabilitățile acestora sunt flexibile și definite în formă scrisă sau verbal la începutul numirii în funcție. **Art. 8. Consilierii CE** au următoarele responsabilități:

a) Participă benevol și sunt informați cu prevederile prezentului regulament; b) Consultă și reprezintă opiniile/problemele colegilor din Instituție;

c) Păstrează confidențialitatea în privire cu cazurile de conflict și proiectele în proces de implementare din cadrul CE;

d) Respectă regulile stabilite de comun acord cu toți membrii;

e) Dedică timp și efort pentru activitatea în cadrul CE.

Art.9. Voluntarii CE:

a) Fac parte din CE, dar nu au drept de vot în cadrul deciziilor luate de consilierii CE; b) Se implică benevol în activitățile CE;

c) Răspândesc o imagine bună a CE în cadrul școlii;

d) Dedică timpul și efortul necesar pentru activitățile din cadrul CE;

e) Sunt recompensați cu ore de voluntariat.

Departamentul Educație, cultură și sport

Art 8.1. Departamentul Educație, cultură și sport va avea următoarele atribuții:

a) Se va ocupa de scrierea și implementarea proiectelor, și coordonează activitățile din cadrul proiectelor/evenimentelor întocmite;

b) Va asigura circulația informației despre proiecte cu alte departamente ale

- CE; c) Va monitoriza în timp progresul atins față de obiectivele propuse;
- d) Va aduce propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru, pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
- e) Va arhiva corespunzător toate documentele legate de proiecte;
- f) Va realiza planul și lista resurselor necesare pentru proiecte;
- g) Va evalua impactul proiectului și îl comunică **Biroului de Conducere al CE**

Resurse umane

Art 8.2. Departamentul Resurse Umane va avea următoarele atribuții:

- a) Va recruta voluntari în cadrul CE sistematic;
- b) Va coordona voluntarii CE;
- c) Va organiza team-building-uri pentru consolidarea echipei CE;
- d) Va îmbunătăți relațiile colegiale dintre membrii CE și elevi.

Relații Externe

Art 8.3. Departamentul Relații Externe va avea următoarele atribuții:

- a) Să reprezinte CE în cadrul evenimentelor, adunărilor, conferințelor ce au loc în afara instituției
- b) Să redacteze și să publice comunicate de presa
- c) Să asigure vizibilitate la CE în interiorul instituției
- d) Stabilirea legăturilor cu alte organizații pentru organizarea activităților sportive, culturale și educaționale

Marketing

Art 8.4. Departamentul Marketing va avea următoarele atribuții:

- a) Va planifica, coordona și desfășura acțiuni informaționale privind activitatea CE; b) Va informa pe larg publicul privind misiunea și obiectivele CE, prin intermediul rețelelor sociale, presei scrise, radio, televiziune;
- c) Va stabili și întreține relațiile de parteneriat cu diverse instituții Media;
- d) Va realiza materialele promoționale (video, pliante, ghid informativ etc.)
- e) Va realiza planul de promovare anual, în conformitate cu activitățile CE

Capitolul 6

CE în relație cu agenții externi

Art. 1. CE și echipa managerială:

Echipa managerială stabilește și supervizează respectarea procedurilor de creare și funcționare a Consiliului, inclusiv:

- Informarea permanentă a elevilor despre activitățile desfășurate în cadrul instituției de învățământ.
- Formarea membrilor CE.
- Implicarea CE în procesul de proiectare strategică și curentă a instituției, precum și în luarea deciziilor care afectează elevii.
- Formarea membrilor CE și a profesorilor implicați în activitatea acestuia. - Examinarea posibilităților de susținere financiară a CE.
- Implicarea CE în elaborarea Regulamentului de ordine internă a instituției de învățământ.
- Stabilirea unui mecanism prin care CE transmite deciziile sale organului de conducere al instituției, sau CA.
- Asigurarea mecanismelor ce încurajează și permit elevilor din instituție să prezinte părerea sa CE și să solicite informație în mod regulat despre activitățile CE. - Anunță CE despre deciziile luate, și monitorizează aplicarea acestora. - CE au un reprezentant în cadrul CA, care are drept de vot și e invitat la toate ședințele CA.

Art. 2. CE și directorul instituției:

- Promovează o cultură a școlii care recunoaște contribuția valoroasă pe care o aduc elevii la dezvoltarea acesteia, prin intermediul CE.
- Aprobă deciziile și schimbările majore implementate de CE.

Art. 3. CE și profesorii:

- Susținerea și recunoașterea reciprocă.
- Orice membru al corpului profesoral poate asista la ședințele CE.
- Informează elevii că aceștia pot solicita un raport de activitate a CE, cu scopul de a verifica dacă CE își realizează scopurile și atribuțiile.

Art. 4. CE și ceilalți elevi:

- Consultă periodic, prin metode accesibile, elevii cu referire la problemele ce îi preocupă.
- Să informeze elevii despre activitatea CE în general și despre deciziile luate cu referire la problemele abordate.
- Să informeze elevii cu privire la evenimentele care se petrec în școală, și să prezinte public procesele verbale ale ședințelor.
- Desfășurarea sondajelor de opinie școlare pe teme discutate de CE.
- Menținerea unui panou în școală unde sunt plasate informații despre activitățile

CE. - Montarea unei boxe cu sugestii și desemnarea persoanelor din cadrul consiliului, responsabile de analiza acestor sugestii și elaborarea unui mecanism de raportare a acțiunilor întreprinse pentru adresarea lor.

Art. 5. CE și alte consilii de elevi și alte organizații :

- Poate crea parteneriate și colaborări în cadrul proiectelor comune, cu informarea CA.
- Schimb de experiență și informații utile activității CE.
- NU poate discuta problemele interne ale instituției indiferent de natura acestora.

Capitolul 7

Plan de activitate a CE

Art. 1. Planul CE documentează activitatea acestuia în afara proiectelor propuse de CA.

Art. 2. Orice proiect adăugat de CE care afectează direct comunitatea școlii trebuie aprobat de CA în formă scrisă sau orală.

Art. 3. Acest plan poate pune în discuție probleme comune pentru toți elevii, cum ar fi:

- Îmbunătățirea condițiilor sanitaro-igienice, evacuarea sau reciclarea deșeurilor, decorul școlii.
- Prevenirea agresivității și abuzurilor în mediul școlar.
- Modul sănătos de viață, incluzând mâncarea, recrearea.
- Îmbunătățirea procesului de învățare, schimbări în orar sau în curriculum așa cum ar fi propunerea de subiecte noi sau alte activități educaționale.
- Organizarea activităților extrașcolare.
- Colectarea de fonduri pentru proiectele consiliului.
- Alimentația și meniul școlii.
- Ținuta vestimentară în școală.
- Codul de conduită, inclusiv, pentru relațiile profesor-elev.
- Legături cu comunitatea locală, de exemplu, proiecte legate de mediu, toleranță, incluziune socială, etc.

Art. 4. Consiliul poate discuta orice situație și/sau propunere care vine din partea elevilor sau pe care o sesizează membrii acestuia, profesorii sau părinții. Cu toate acestea, e interzisă implicarea consiliului în aspecte ce țin de viața personală a elevilor, a familiilor acestora, precum și a cadrelor didactice, a personalului școlii, sau a altor persoane.

Art. 5. CE nu substituie atribuțiile funcționale ale dirigintelui, profesorilor sau echipei manageriale, cum ar fi evidența frecventării orelor și a reușitei școlare, prezentarea de rapoarte privind comportamentele problematice ale elevilor în timpul orelor, vizitarea colegilor la domiciliu pentru a cerceta situația familială etc.

Capitolul 8

Dispoziții finale

Art. 1. Întregimea deciziilor luate de CE sunt luate în cadrul ședințelor acestuia, în urma unui vot majoritar, în cadrul căruia au participat toți **Consilierii CE**. (în cadrul Consiliului pot activa și voluntari care nu dispun de acel drept de vot)

Art. 2. Fiecare Consilier CE are dreptul de a vota prin DA sau NU, sau de a se abține de la vot. Votul poate fi secret sau deschis, în funcție de hotărârea Biroului de Conducere a CE-ului.

Art. 3. Membrii Consiliului elevilor trebuie să respecte toate hotărârile adoptate și să asigure aplicarea în rândul elevilor a hotărârilor luate.

Art. 4. Consiliul de administrație va evita orice proiect propus de CE dacă acesta nu contravine normelor legale în vigoare, bunului simț și eticii.

Art. 5. Directorul (**INSTITUȚIA VOASTRĂ**), directorul adjunct instruire și educație este implicat în problematică CE.

Art. 6. Deciziile luate sunt transmise tuturor profesorilor și elevilor.

Art. 7. Toți Consilierii CE sunt obligați să facă cunoștință cu regulamentul dat și să confirme înțelegerea și acceptarea acestuia, înainte de a-și începe activitatea.

Art. 8. Acest document este public și poate fi distribuit.

Art. 9. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării cu semnătura directorului (**INSTITUȚIA VOASTRĂ**).

Prezentul regulament model a fost creat în cadrul Rețelei Naționale a Consiliilor Elevilor, în baza:

- 1) Codului educației
- 2) Instrucțiunile date de MEC pentru crearea Consiliului Elevilor

Autori: Echipa RNCE